

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Магистратура



Кокшетау 2018

Утвержден учебно-методическим советом Гуманитарно-технической академии, протокол № 1 от ___ сентября 2018 г.

Справочник-путеводитель служит в качестве руководства для магистрантов, преподавателей и содержит общую информацию о вузе, его организационной структуре, правил кредитной системы обучения. Информация в Справочнике-путеводителе нацелена на помощь магистранту и знакомит обучающихся с особенностями академической жизни академии, описывает порядок организации учебного процесса, рейтингового, промежуточного и итогового контроля знаний, а также с их правами и обязанностями. Настоящий справочник может быть полезен для облегчения усилий преподавателей в ориентировании магистрантов в выборе подходящих дисциплин, планировании траектории обучения.

Общие сведения

Магистратура — форма подготовки научно-педагогических кадров и специалистов с углубленной научной и профессиональной подготовкой по специальности в вузах и научных организациях с присуждением академической степени «магистр». В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» магистратура, включенная в систему высшего профессионального образования, обеспечивает подготовку научных и научно-педагогических кадров. В магистратуре подготовка специалистов проводится по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному. Профильная магистратура предполагает образовательные программы, направленные на углубленную специализированную подготовку управленческих и научных кадров. Профильная подготовка ориентирована на производственно-управленческий, организационно-технологический, проектные виды профессиональной деятельности. Выпускник магистратуры с профильным направлением должен владеть специальными научными компетенциями, современными информационными технологиями, навыками осуществления научно-исследовательской деятельности по избранной научной специальности, применения знаний в производстве. Научно-педагогическая магистратура предполагает образовательные программы, направленные на научно-методологическую и педагогическую подготовку научно-педагогических кадров. Она больше ориентирована на научно-исследовательский и педагогические виды профессиональной деятельности. Выпускник магистратуры с научно-исследовательской подготовкой должен уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности в вузе и научной организации, владеть современными педагогическими и информационными технологиями в процессе своей деятельности. Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры — высшее базовое (бакалавриат), высшее специальное, высшее научно-педагогическое образование. Нормативная продолжительность освоения образовательной программы в зависимости от направления и предшествующей подготовки составляет 1-2 года.

Структура содержания образовательной программы магистратуры формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, отражает их соотношение, измерение и учет. Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущем уровне образования. Образовательные программы магистратуры содержат: теоретическое обучение, включающие базовые и профильные дисциплины; практику; научно-исследовательскую работу, включая выполнение магистерской диссертации; итоговую государственную аттестацию, включая комплексные экзамены по обязательным профильным дисциплинам и защиту магистерской диссертации. Теоретическое обучение состоит из обязательного компонента и компонента по выбору. Обязательные дисциплины определяются по госстандарту, а дисциплины по выбору устанавливаются вузом и выбираются магистрантом самостоятельно.

О деятельности академии

Кокшетауский институт экономики и менеджмента - ровесник Независимости Республики Казахстан - был открыт в 1992 году в числе первых пяти негосударственных вузов страны президентом АО «Казахстан-Север» Пак Владимиром Юн-Диновичем.

В соответствии с приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 04.08.2011г. «Кокшетауский институт экономики и менеджмента» переименован в высшее учебное заведение *«Гуманитарно-техническая академия»*.

Главная миссия ГТА – это подготовка высококвалифицированных специалистов нового типа в области рыночной экономики на уровне международных стандартов с использованием новейших методов и средств обучения.

ГТА – это качественное образование и реальные возможности построения успешной карьеры. Преподавание дисциплин ведется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. В академии работают обладатели знака «Почетный работник образования Республики Казахстан», обладатели знака «За развитие науки Республики Казахстан», академики, доктора наук и профессора, кандидаты наук и доценты, доктора PhD, магистры экономики. Сотрудники имеют научные труды, благодаря которым известны как в Казахстане, так и за рубежом. Их уровень и определяет высокое качество обучения студентов. Около 80% выпускников ГТА занимают престижные позиции в бизнесе, органах государственного управления, негосударственном секторе и получают высокую заработную плату.

ГТА – это негосударственный ВУЗ, имеющий государственную лицензию АБ № 0142693 от 04.08.11 на право ведения образовательной деятельности. Все специальности лицензированы Министерством образования и науки Республики Казахстан. ВУЗ четыре раза успешно прошел государственную аттестацию: в 1998-м, 2003-м, 2008-м и 2013-м годах.

При Кокшетауском институте экономики и менеджмента (Гуманитарно-техническая академия) магистратура по подготовке специалистов была открыта в 1998 году (на основании приказа № 319 от 27.10.1998 г., за подписью председателя Ахметова А.) по специальности «Экономика».

Магистранты принимают обязательное участие в тематических, научно-методических семинарах проводимых в стенах нашей академии, они принимают участие в конференциях: научно-практических, международных по актуальным проблемам научных направлений.

Подготовка магистерских диссертаций является конечным результатом научно-исследовательской работы магистранта. Перед защитой магистерские диссертации проходят проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования магистратуры.

Со времени функционирования магистратуры диплом магистра получили

820 магистрантов, из них 38 получили дипломы с отличием. В 2019 году планируется выпустить 54 магистрантов. В 2018-19 учебном году набор в магистратуру составил 44 магистранта на договорной основе. На сегодняшний день в Гуманитарно-технической академии обучаются 64 магистранта.

Занятия в магистратуре проводят высококвалифицированные преподаватели, доктора и кандидаты наук. По специальности 6М050600 - «Экономика» обучение проводят 3 доктора наук (из них 2 профессора), 8 кандидатов наук (из них 5 доцентов), острепененность профессорско-преподавательского состава магистратуры составляет 100%.

Подготовка в магистратуре осуществляется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом, учебно-методической документацией, индивидуальными планами обучения.

Подготовка магистрантов ведется по кредитной технологии, в соответствии с которой составлены рабочие учебные планы. Имеется стандарт по специальности с учетом кредитной технологии обучения.

Темы магистерских диссертаций и научное руководство утверждены на Ученом Совете Гуманитарно-технической академии.

Общие правила пользования библиотекой

Библиотека института располагает богатым универсальным фондом. Это учебники, учебно-методические пособия, CD-носители, аудиокассеты, периодические издания. В библиотеке имеются и электронная база данных, электронный каталог.

Библиотека расположена на 1 этаже.

Время работы библиотеки: ежедневно — с 8.00 до 18.00, выходной день – суббота, воскресенье.

Библиотека организует выдачу читателям во временное пользование книг, газет, журналов и других материалов, имеющих в библиотеке.

Выдача литературы на дом производится отделом обслуживания. Читальный зал предоставляет литературу для пользования ею, в основном, без права выноса.

Энциклопедии, справочники, текущая периодика, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.

Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

Запись читателей в библиотеку производится по предъявлении документа, удостоверяющего принадлежность читателя к ГТА.

Читателю заполняется читательский формуляр.

Кодекс магистранта

Магистранты Гуманитарно-технической академии имеют все основные права, свободы и обязанности граждан Республики Казахстан, равно как и исполняют все обязанности, имеющие прямое или косвенное отношение к образовательному процессу.

Магистрантом ГТА является лицо, зачисленное в академию для обучения в соответствии с типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования.

Права и обязанности магистрантов

1. Права магистранта

- выбирать специализацию, научного руководителя, тему магистерской диссертации;
- строить свою образовательную программу под руководством эдвайзера, определять траекторию обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры, конференциях, симпозиумах, публиковать свою работу;
- пользоваться услугами социально-бытовых объектов академии, компьютерную базу, научно-справочные материалы кафедры и библиотечного фонда академии;
- записаться на повторное изучение дисциплины на платной основе;
- изучать отдельные дисциплины в других высших учебных заведениях;
- получать образование в рамках общеобязательных стандартов специальности;
- выбирать альтернативные дисциплины в соответствии с учебными рабочими планами специальности;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном законом;
- бесплатно пользоваться сессиями по всем изучаемым дисциплинам, информационными ресурсами библиотек и читальных залов.
- магистрант обеспечивается справочником-путеводителем и сессией по каждой дисциплине.

2. Обязанности магистранта

- подчиняться Правилам внутреннего распорядка академии;
- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной системе обучения;
- пройти регистрацию на дисциплину по выбору в соответствии с принятыми графиками;
- учесть в своем индивидуальном плане все дисциплины обязательного компонента;
- полностью выполнять требования своего индивидуального плана работы;
- вести научно-исследовательскую работу, работать с научной литературой, предоставлять результаты научной работы в печати;
- овладеть теоретическими знаниями и практически навыками выбранной

специальности;

– предоставлять в срок магистерскую диссертацию

- быть терпимым и доброжелательным в обращении друг к другу и к преподавателям;

– бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю.

Ответственность

За нарушение предусмотренных настоящими Правилами обязанностей и правил внутреннего распорядка к магистрантам академии предусмотрены следующие дисциплинарные взыскания:

- отчисление из ВУЗа без права восстановления;
- отчисление из академии с правом восстановления;
- строгий выговор;
- выговор;
- предупреждение.

В случае выявления фактов употребления и распространения наркотических веществ, появления в здании академии в нетрезвом виде, применения по отношению к другим насилия, вымогательства, участия и пропаганды идей религиозных групп нетрадиционной направленности (тоталитарных сект, деструктивных культов, экстремистских партий) магистрант отчисляется из ВУЗа без права на восстановление.

Организация учебного процесса

Меры по реформированию системы образования, предпринятые в Республике Казахстан за последнее десятилетие, так или иначе, направлены на повышение качества образования. Традиционный учебный процесс с линейной системой обучения, основанный на типовых учебных планах и устанавливающий строгую последовательность изучения дисциплин, перестает отвечать требованиям времени. Современному обществу нужна опережающая педагогика, направленная на подготовку специалистов – профессионалов, способных решать проблемы на более высоком уровне, обладающих умениями межличностного общения, способностями преодолевать культурные, языковые проблемы.

Наиболее полно этим требованиям отвечает широко распространенная в мировой образовательной практике эффективная система обучения, получившая название кредитной. Кредитная система – нелинейная система организации учебного процесса, при которой обучающийся имеет возможность планировать последовательность процесса обучения. Она направлена на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, поэтапности, системности, выборности образовательной траектории в рамках учебного процесса. Изучение международной практики позволяет говорить о несомненной привлекательности данной образовательной системы. В связи с этим Министерством образования и науки Республики Казахстан подготовлена программа по внедрению кредитной системы обучения в вузах Казахстана. Использование международного опыта позволит Казахстану войти в мировое образовательное пространство, добиться конвертируемости образования, адаптировать образовательную систему к положениям Лиссабонской конвенции (1997 г.) и Болонской декларации (1999 г.). Болонская декларация предусматривает введение двухуровневого высшего образования, первый уровень которого ориентирован на приобретение компетенций исполнительского типа, второй – на развитие творческих способностей. Поэтому, для согласованности и сопоставимости образовательных систем в едином международном образовательном пространстве в Казахстане введены следующие ступени высшего и послевузовского профессионального образования:

бакалавриат – программа первого уровня со сроком обучения 4 года;

магистратура – программа второго уровня со сроком обучения 1-2 года, которая реализуется в двух траекториях – профильная углубленная подготовка и научно - педагогическая подготовка;

докторантура – программа второго уровня послевузовского образования со сроком обучения 3-4 года, которая реализуется в двух траекториях – профильная докторантура и научная докторантура.

1. Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения

При кредитной системе обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой магистрантами. Задача кредитной системы обучения состоит в развитии у магистрантов способностей к самоорганизации и самообразованию.

Самостоятельная работа подразделяется на два вида - на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и на самостоятельную работу магистранта (СРМ).

При организации обучения по кредитной технологии применяются следующие термины и определения:

1) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

4) академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

5) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

6) академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

7) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

8) активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

9) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

10) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

11) самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

13) контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

14) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

15) двухдипломное образование – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);

16) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

17) Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

18) кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

19) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

20) итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается

на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

21) рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

22) запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

23) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

24) офис (отдел, сектор) Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

25) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);

26) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

27) рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

28) описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

29) пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

30) постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

31) программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

32) транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

33) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

34) типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

35) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

36) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Обучение проводится по учебным программам, соответствующим государственным образовательным стандартам послевузовского образования.

На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется высшим учебным заведением самостоятельно.

При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов.

Подготовка в магистратуре проводится на основании индивидуальных планов, включающих следующие разделы: индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться); научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности); практика (программа, база, сроки и форма отчетности); тема магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой; план выполнения магистерской/докторской диссертации; план научных публикаций, стажировок.

Продолжительность освоения образовательной программы

- научной и педагогической магистратуры составляет 2 года;

- профильной магистратуры составляет 1 год.

Подготовка кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям: профильному и научному и педагогическому.

Профильная магистратура реализовывает образовательные программы послевузовской подготовки кадров, обладающих углубленной профессиональной подготовкой. Образовательные программы профильной магистратуры носят прикладной характер обучения, направлены на привитие управленческих навыков и обеспечение подготовки профессиональных менеджеров (руководителей

общего профиля по всем аспектам управленческой деятельности).

Научная и педагогическая магистратура реализовывает образовательные программы послевузовской подготовки кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

Формирование учебных планов и программ курсов, а также подбор преподавателей на программу осуществляется отделом магистратуры совместно с профильными кафедрами.

К началу учебного года магистранты, на основании индивидуальных учебных планов, обеспечиваются:

– учебно-методическим комплексом, который включает в себя программу обучения (Syllabus), активные раздаточные материалы (тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы СРМ и СРМП, тестовые задания, семестровые задания, экзаменационные вопросы и др.);

– справочником-путеводителем; в котором приводятся основные правила организации учебного процесса; методика расчета среднего балла магистранта (GPA); права и обязанности магистранта.

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета (отделения) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 9) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 10) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Организация учебного процесса в институте в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с академическим календарем.

Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик и каникул. Академический период –

период теоретического обучения, который устанавливается вузом самостоятельно.

Период промежуточной аттестации/итогового контроля имеет продолжительность не менее 2 недель.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

Все учебные, контрольные мероприятия образовательного процесса, продолжительность практик, каникул и праздничные дни отражаются в академическом календаре.

В образовательные программы магистратуры включены:

- Теоретическая подготовка, содержит два цикла дисциплин – базовых и профильных;
- Практика (педагогическая, производственная, исследовательская), на которую отводится при профильной подготовке не менее 2 кредитов, при научной и педагогической не менее 6 кредитов. (Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику)
- Научно-исследовательская работа (выполнение магистерской диссертации), на которую отводится при научной и педагогической подготовке не менее 7 кредитов;
- Экспериментально-исследовательская работа (выполнение магистерской диссертации), при профильной подготовке не менее 4 кредитов;
- Итоговая государственная аттестация.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы обучающегося: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающегося, включая выполнение магистерской диссертации, сопровождается 7 часами СРМ.

Допускается введение летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей дополнительного обучения, ликвидации разницы в учебных программах и ликвидации академических задолженностей.

Сроки сдачи результатов промежуточного контроля должны определяться календарным графиком учебного процесса по дисциплине. Количество промежуточных контролей определяется содержанием дисциплины, ее объемом, и указывается в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Рейтинг каждой дисциплины, которая включена в рабочий учебный план специальности, оценивается по 100-бальной шкале независимо от итогового вида контроля.

Магистрант, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождении педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода, по завершении которого ему выдается соответствующий сертификат к основному

диплому.

Содержание образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению:

№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах
1	Базовые дисциплины (БД)	20
1)	Обязательный компонент (ОК):	8
	История и философия науки	2
	Иностранный язык (профессиональный)	2*
	Педагогика	2
	Психология	2
2)	Компонент по выбору (КВ)	12
2	Профилирующие дисциплины (ПД)	22
1)	Обязательный компонент (ОК)	2
2)	Компонент по выбору (КВ)	20
	Итого теоретического обучения	42
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)	не менее 13
1)	Практика (педагогическая, исследовательская)	не менее 6**
2)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	не менее 7
4	Итоговая аттестация (ИА)	4
1)	Комплексный экзамен (КЭ)	1
2)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	3
	Итого	не менее 59
<p>* По педагогическим специальностям количество кредитов по иностранному языку (профессиональный) в цикле базовых дисциплин составляет 3 кредита, соответственно компонент по выбору – 11 кредитов.</p> <p>** Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости ВУЗ может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.</p>		

Содержание образовательной программы магистратуры по профильному направлению:

№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах	
		Срок обучения**	
		1 год	1,5 года
1	Базовые дисциплины (БД)	8	10
1)	Обязательный компонент (ОК):	5	5
	Иностранный язык (профессиональный)	2	2
	Менеджмент	1	1

	Психология	2	2
2)	Компонент по выбору (КВ)	3	5
2	Профилирующие дисциплины (ПД)	10	26
1)	Обязательный компонент (ОК)	1	3
2)	Компонент по выбору (КВ)	9	23
	Итого теоретического обучения	18	36
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)	не менее 6	не менее 8
1)	Практика (производственная) <input type="checkbox"/> *	не менее 2	не менее 4
2)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (ЭИРМ)	не менее 4	не менее 4
4	Итоговая аттестация (ИА)	4	4
1)	Комплексный экзамен (КЭ)	1	1
2)	Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)	3	3
	Итого	не менее 28	не менее 48

*Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости ВУЗ может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.

**Продолжительность обучения определяется настоящим стандартом в зависимости от предшествующего уровня подготовки магистрантов и специальности.

Содержание образовательной программы цикла педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру:

№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах
1	Базовые дисциплины (БД)	7
1)	Обязательный компонент:	5
	История и философия науки	2
	Педагогика	3
2)	Компонент по выбору	2
	Итого теоретического обучения	7
2	Практика (педагогическая) <input type="checkbox"/>	не менее 3*

* Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости ВУЗ может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.

**Академический календарь
на 2018-2019 учебный год**

специальность:

6М050600 «Экономика» научное и педагогическое направление

курс: 2 отделение: **очное**

Осенний семестр

Начало осеннего семестра	03.09.2018 г.
ПК-I	22.10 - 27.10.2018г.
ПК-II	10.12 - 15.12 2018г.
Конец теоретического курса осеннего семестра	15.12.2018 г.
Научно – исследовательская работа	03.12 - 15.12.2018 г.
Осенняя экзаменационная сессия магистрантов	18.12 - 29.12.2018 г.
Зимние каникулы	31.12. - 12.01.2019 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Научно-исследовательская работа - 2 недели
	Зимняя промежуточная аттестация- 2 недели
	Зимние каникулы – 2 недели

Весенний семестр

Начало весеннего семестра	14.01.2019 г.
Исследовательская практика	14.01 - 06.04.2019 г.
Научно – исследовательская работа	25.02 - 27.04.2019 г.
Международная стажировка	08.04 - 27.04.2019 г.
Обзорные лекции	29.04 - 04.05.2019 г.
Комплексный экзамен	06.05 - 11.05.2019 г.
Защита магистерских диссертаций	10.06 - 22.06.2019 г.
Праздничные дни	16, 17 декабря, 1-2 января, 8 марта, 21-23 марта, 1 мая, 7 мая, 9 мая
Всего недель:	Исследовательская практика – 12 недель
	Научно-исследовательская работа - 9 недель

**Академический календарь
на 2018-2019 учебный год**

специальность: 6М050600 «Экономика» научное и педагогическое направление
курс: 1 отделение: очное

Зачисление магистрантов в академию	23.08.2018 г.
Выбор элективных дисциплин	24.08.2019 г.
Изучение пререквизитов	06.08-01.09.2018 г.

Осенний семестр

Начало осеннего семестра	03.09.2018 г.
ПК-I	22.10 - 22.10.2018 г.
ПК-II	10.12 - 15.12 2018 г.
Научно – исследовательская работа	26.11 - 08.12.2018 г.
Конец теоретического курса осеннего семестра	15.12.2018 г.
Осенняя экзаменационная сессия магистрантов	18.12. - 29.12.2018 г.
Зимние каникулы	31.12 - 12.01.2019 г.

Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Научно – исследовательская работа – 2 недели
	Зимняя промежуточная аттестация- 2 недели
	Зимние каникулы – 2 недели

Весенний семестр

Начало весеннего семестра	14.01.2019г.
ПК-I	04.03 - 09.03.2019 г.
ПК-II	22.04 - 27.04.2019 г.
Научно – исследовательская работа	15.04 - 27.04.2019 г.
Педагогическая практика	01.04 - 20.04.2019 г.
Конец теоретического курса весеннего семестра	27.04.2019 г.
Весенняя экзаменационная сессия магистрантов	29.04 - 11.05.2019 г.
Летний семестр	13.05 - 22.06.2019 г.
Летние каникулы	13.05 - 31.08.2019 г.
Праздничные дни	16, 17 декабря, 1-2 января, 8 марта, 21-23 марта, 1 мая, 7 мая, 9 мая

Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Научно – исследовательская работа – 2 недели
	Педагогическая практика – 3 недели
	Летняя промежуточная аттестация- 2 недели
	Летний семестр – 6 недель

3. Порядок записи на учебные дисциплины

Высшее учебное заведение должно четко прописать процедуру записи на учебные дисциплины, заранее ознакомить магистрантов и неукоснительно соблюдать ее.

Как правило, магистранты 1 курса научного и педагогического направления начинают процедуру записи на учебные дисциплины с середины марта. Для магистрантов 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления до 30 августа. При записи на учебную дисциплину и формировании своей образовательной траектории магистрант пользуется консультацией эдвайзера.

Вуз может организовать запись на учебные дисциплины как в электронной, так и в письменной форме.

По результатам записи на учебные дисциплины:

- 1) магистрант формирует свой индивидуальный учебный план;
- 2) отдел магистратуры формирует академические потоки и группы.

Академические потоки или группы формируются по принципу достаточного количества магистрантов, записавшихся на данную дисциплину.

В случае, если вуз располагает возможностью, он обязан предоставлять магистранту выборность преподавателя.

4. Система контроля и оценка знаний

Проверка учебных достижений магистрантов осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно высшим учебным заведением.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях определен соответствующими правилами, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №125 от 18 марта 2008 г. (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2011 года № 94).

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения магистрантами профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования.

Проверка учебных достижений магистрантов осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно высшим учебным заведением.

Учебные достижения магистрантов по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний

в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах.

Текущий контроль успеваемости магистрантов осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий, составленного на основе рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

Промежуточная аттестация магистрантов в вузе осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования.

Период промежуточной аттестации магистрантов в вузах именуется экзаменационной сессией.

Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для магистрантов определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденными ученым советом вуза.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления руководителю структурного подразделения вуза подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.

Магистрант, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа докторов и кандидатов наук, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на магистранта, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод магистрантов с курса на курс.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается вузом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

Магистранты, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления руководителя организационной структуры переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.

Магистрант, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Магистрант, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

при научной и педагогической подготовке – не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

при профильной подготовке - не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 4 кредитов практики, не менее 4 и 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

Итоговая аттестация обучающихся в вузе или в научной организации проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

К итоговой аттестации допускаются магистранты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

Магистранты выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно вузом или научной организацией на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации.

Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

Магистрант не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в магистратуре не разрешается.

Магистрант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом руководителя вуза или научной организации.

Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования магистратуры.

График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации

магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

Политика выставления оценок

Комплекс контроля и оценки знаний магистрантов предполагает проведение **текущего контроля, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

Оценка по всем формам контроля выставляется по каждой дисциплине в процентном содержании по шкале многобалльной буквенной системы оценки знаний.

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

Текущий контроль - это **систематическая** проверка знаний магистрантов, проводимая преподавателем на текущих занятиях.

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний магистрантов: устный опрос, письменный опрос, комбинированный опрос, защита и презентация домашних заданий, дискуссия, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты.

Текущий контроль успеваемости магистрантов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения магистрантов оцениваются по 100 бальной шкале за каждое выполненное задание (ответ текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы магистранта, рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний магистрантов – проводится по каждой дисциплине 2 раза – первый и второй рейтинг соответственно на 8-ой и 15-ой неделях в течение семестра.

Формой проведения рубежного контроля являются: письменная контрольная или лабораторная работа, тестирование или устное слушание – коллоквиум, выступление на конференции и др.

Итоговый контроль знаний магистрантов осуществляется на экзаменационной сессии по расписанию. Экзамен - «автомат» не допускается.

На основе среднего рейтинга и оценки экзамена подсчитывается итоговая оценка, которая и является окончательной по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по следующей формуле:
 $I_{\%} = (P_{cp} * 0,6) + (Э * 0,4)$.

Внимание! В случае, если на экзамене вы получили оценку «F», итоговой оценкой автоматически становится «F» (неуд.), даже если Вы имеете высокий средний рейтинг. В этом случае Вы оказываетесь в числе задолженников и остаетесь на платный летний семестр.

Пересдача экзаменационной оценки, как положительной (с целью повышения), так и неудовлетворительной, не разрешается в текущем академическом периоде.

Для повторного изучения желаемой дисциплины (в том числе с целью повышения положительной оценки) необходимо записаться на платный летний (дополнительный) семестр, прослушать лекции, повторно набрать средний рейтинг и сдать экзамен.

Вы имеете право апеллировать результаты экзамена.

Процедура апелляции предполагает перерецензирование Вашего ответа. В результате апелляции оценка может быть как повышена, так оставлена без изменения.

5. Отчисление, восстановление и перевод магистрантов.

В случае нежелания продолжить свое обучение студент имеет право отчислиться по собственному желанию.

Причинами отчисления магистранта могут быть:

- собственное желание магистранта, оформленное в виде заявления на имя ректора академии;
- невыполнение условий договора об оплате за обучение;
- перевод магистранта из одного вуза в другой;
- нарушение Устава вуза (в т.ч. нарушение дисциплины, морального кодекса магистранта и уголовные преступления).

Процедура отчисления магистранта осуществляется в соответствии с приказом ректора академии.

Магистранту, отчисленному из вуза, выдается академическая справка установленного образца.

Решение о прохождении магистрантом повторного обучения принимается ректором академии и оформляется соответствующим приказом.

Право на повторное обучение получают магистранты:

- не переведенные на следующий курс в связи с низким GPA;
- ушедшие в академический отпуск.

Магистрант составляет на повторный курс индивидуальный учебный план. В индивидуальный учебный план выносятся только те дисциплины, которые требуют дополнительного обучения.

Летний семестр организуется по инициативе магистранта для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения.

Летний семестр осуществляется по окончании текущего учебного года, после окончания всех видов практики. Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса академии и составляет не более 6 недель.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими программами дисциплин;
- оказание консультативных услуг магистрантом;
- организация учебных курсов, читаемых по специальностям академии с целью расширения профессионального кругозора магистранта;
- обеспечение всех форм обучения в соответствии с лицензиями по специальностям.

К учебному процессу летнего семестра допускаются магистранты:

- не допущенные к промежуточной аттестации по результатам рейтинг-контроля;
- получившие неудовлетворительную оценку на итоговом контроле;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе и возвращении из академического отпуска;
- имеющие оценки В и выше.

Запись на летний семестр осуществляется по заявлению магистранта на имя проректора по учебной работе. Заявления рассматриваются в течение 3-х дней. Сроки подачи заявлений 3 дня до начала летнего семестра.

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой и принципом независимой оценки знаний обучающихся.

Магистранту предоставляется право выбора преподавателя.

Для проведения итоговой формы контроля по распоряжению проректора по УР назначается комиссия, в которую входят: преподаватель, читавший лекции, преподаватель кафедры.

По результатам экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенным в период летнего семестра, пересчитывается переводной балл (GPA) текущего учебного года.

При низком переводном балле (GPA), неудовлетворительных результатах летнего семестра и промежуточной аттестации магистрантом предоставляется право на повторное обучение.

Магистрант может отказаться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию. В этом случае магистрант пишет заявление на имя ректора академии об отчислении его по собственному желанию.

По окончании летнего семестра деканат определяет GPA каждого магистранта и издает приказ о переводе их с курса на курс.

Все виды профессиональной практики проводятся в соответствии с положением о проведении (педагогической, производственной, исследовательской) практики академии.

Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:

- педагогическая – в организации образования;
- исследовательская – по месту выполнения диссертации.

Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

Практика имеет статус, приравняемый к учебной дисциплине и является составляющей образовательной траектории магистранта. Организация и проведение профессиональной практики возлагается на выпускающую кафедру.

По итогам государственной аттестации магистранту присуждается академическая степень магистра и выдается соответствующий диплом вместе с транскриптом.

6. Методика расчета GPA

При кредитной технологии обучения в качестве показателя успеваемости студента используется GPA (**Grade Point Average**) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента по выбранной специальности. Применяется для перевода студента на последующие курсы.

Летняя экзаменационная сессия является переводной, и для перевода на следующий курс недостаточно сдать сессию на положительные оценки.

Средний балл перевода GPA (СБ) магистрантов с курса на курс (Grade Point Average) составляет не менее **2,5**.

GPA (СБ) обучающегося за период обучения определяется как средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося за весь предыдущий период обучения по формуле:

$$\text{GPA (СБ)} = \frac{I_1 \cdot K_1 + I_2 \cdot K_2 + \dots + I_n \cdot K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

Где I_1, I_2, \dots, I_n - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;
 K_1, K_2, \dots, K_n - объемы изученных дисциплин в кредитах.

В том случае, если обучающийся набрал GPA (СБ) ниже установленного уровня, он остается на повторный курс обучения, получает право довыполнить принятый ранее индивидуальный учебный план в следующем году в установленном порядке с осуществлением оплаты.

**Справочник-путеводитель
для магистрантов, обучающихся по кредитным технологиям**

Собрано и растиражировано в информационно-вычислительном центре
Гуманитарно – технической академии.

Рассмотрено и утверждено на заседании Учебно-методического Совета

Тираж 50 экземпляров