



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ГУМАНИТАРЛЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ  
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

# **П Р А В И Л А**

**перевода и восстановлении обучающихся**

**КОКШЕТАУ**

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО** проректором по учебно-методической работе, деканом факультета, начальником отдела планирования и учебного контроля

### **2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Решением Ученого совета Гуманитарно-технической академии,  
протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, № \_\_

### **3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

И.П. Савченко – проректор по УМР, к.э.н., профессор ГТА;

Б.К. Каримов – декан факультета, к.э.н.;

А.В. Бугрова - начальник отдела планирования и учебного контроля.

### **4 ЭКСПЕРТЫ:**

Б.Г. Жунусов – профессор кафедры «Экономика и финансы», д.э.н.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Перевод или восстановление обучающегося из зарубежной организации образования .....	5
3. Перевод с курса на курс .....	5
4. Процедура перевода из ГТА в другие вузы.....	5
5. Процедура перевода из других вузов в ГТА.....	6
6. Процедура перевода с одной специальности на другую и восстановления.....	6

## 1. Общие положения

1.1 Правила перевода, восстановления и возобновления обучающихся разработаны в соответствии с подпунктом 26) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 подпунктом 16) июля 2007 года, Приказом МОН РК от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2017 № 649).

1.2 Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, из одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую.

1.3 Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся может перевестись или восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления.

1.4 Для перевода или восстановления обучающийся подает заявление о переводе или восстановлении и копию транскрипта в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

1.5 Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии.

1.6 При переводе или восстановлении обучающихся деканат определяет разницу дисциплин в учебных планах и проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис - Регистратором.

1.7 При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

1.8 Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

1.8 При переводе или восстановлении обучающихся деканат соответствующего профиля определяет разницу дисциплин в учебных планах и проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис - Регистратором.

1.9 Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.

1.10 При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается.

1.11 Если в транскрипте оценка итогового контроля указана как «зачет», то она приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в соответствии с решением Ученого совета (Таблица 1).

Таблица 1 – Таблица зачета оценок

Оценка по традиционной системе	Согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний	Выставляемая оценка
«Отлично»	100 – 90	90
«Хорошо»	89 – 75	80
«Удовлетворительно»	74 – 54	65
«Зачтено»		75-80

1.12 При восстановлении содержание, название, итоговый контроль дисциплин допустимо перезачитывать с указанием объемов в кредитах в соответствии с рабочим учебным планом академии.

1.13 При восстановлении в число обучающихся ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

1.14 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

1.15 В случае если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

1.16 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем считается академической задолженностью.

## **2. Перевод или восстановление обучающегося из зарубежной организации образования**

2.1 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135);

3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

## **3. Перевод с курса на курс**

3.1 Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является достижение среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в ГТА переводного балла.

3.2 По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра офис Регистратора рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося. Деканат формирует приказ о переводе обучающегося с курса на курс.

3.3 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла.

## **4. Процедура перевода из ГТА в другие вузы**

4.1 Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора академии. Заявление согласуется с деканом факультета, проректором по учебно-методической работе и передается на рассмотрение ректору. Получив письменное согласие ректора на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии:

- транскрипта, подписанного офис - регистратором, заверенный деканом и ректором;
- заявления на имя ректора ГТА (с подписью ректора и печатью).

4.2 После получения письменного запроса от принимающего вуза о пересылке личного дела обучающегося с копией приказа о зачислении обучающегося деканат готовит проект приказа ректора ГТА об отчислении обучающегося с формулировкой «отчислен в связи с переводом (наименование вуза)». Деканат после издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося по адресу принимающего вуза.

4.3 В академии остаются копии транскрипта обучавшегося, его зачетная книжка, студенческий билет, опись пересланных документов.

## **5. Процедура перевода из других вузов в ГТА**

5.1. Обучающийся, желающий перевестись в ГТА из другого вуза, подает заявление на имя ректора академии. К заявлению о переводе должны быть приложены:

- транскрипт, подписанный офисом регистратора, заверенный подписью декана и скрепленный печатью;

- копия заявления на имя ректора вуза, где он обучался (с подписью ректора и печатью).

5.2. Декан факультета на основании транскрипта определяет разницу в дисциплинах обязательного компонента РУП и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой.

5.3. При положительном решении декан готовит проект приказа по академии о переводе обучающегося.

5.4 Деканат в течение трех рабочих дней после издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося.

5.5 При переводе обучающийся согласно порядка оплаты образовательных услуг, заключает договор оказания образовательных услуг и производит оплату.

## **6. Процедура перевода с одной специальности на другую и восстановления**

6.1 Обучающийся, желающий перевестись с одной специальности на другую, подает заявление на имя ректора.

6.2 Декан факультета на основании предоставленных документов определяет разницу в дисциплинах учебного плана и курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой.

6.3 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

6.4 Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования.

6.5 Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления

6.6 Для восстановления ранее обучающийся подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка.

6.7 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

*Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета  
Гуманитарно-технической академии (от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)*