



Co-funded by the
Tempus Programme
of the European Union



ГТА
Гуманитарно-Техническая
Академия



КЕЙС

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
“РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ”



Сейлханова А.С.

Кейс по дисциплине «Разработка управленческих решений» - /Под редакцией доктора экономических наук, профессора Аюлова А.М. – К.: ГТА, 2016



Co-funded by the
Tempus Programme
of the European Union

Данный проект финансируется при поддержке Европейской Комиссии. Содержание данной публикации / материала является предметом ответственности автора и не отражает точку зрения Европейской Комиссии.


Кокшетау 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
1.1 Сведение о преподавателе	4
1.2 Краткое описание пилотной целевой аудитории и педагогического контекста	6
1.3 Педагогическая проблема	6
1.4 Развитие электронного обучения в ГТА	6
2. Планирование (Дизайн)	7
2.1 Цели и задачи занятий	7
2.2 Сценарий занятий	8
2.3 Планирование методов и способов оценки студентов	11
3. Разработка	11
3.1 Разработка электронных материалов	11
3.2 Куда загружались разработанные материалы?	11
3.3 Как студенты были проинформированы о способе доставки материала?	11
4. Проведение занятия	11
4.1 Как происходило непосредственно проведение занятий	11
4.2 Как осуществлялась коммуникация со студентами?	12
5. Оценивание	13
5.1 Улучшилась ли успеваемость студентов в ходе применения новой методики?	13
5.2 Какие пожелания, рекомендации высказали студенты?	13
5.3 Какие трудности были в ходе подготовки и реализации занятий?	13
5.4 Какие уроки извлекли при подготовке ЭУК?	13
5.5 Советы коллегам, которые столкнутся с такой же педагогической ситуацией?	13

1. Введение

1.1. Сведения о преподавателе

ФИО преподавателя	<i>Сейлханова Асемгуль Сапаровна</i>
	
Место работы	<i>Гуманитарно-Техническая Академия</i>
Контактные данные	<i>asalykova@mail.ru 87052921007</i>
Факультет	<i>экономический</i>
Кафедра	<i>Экономики и финансов</i>
Должность	<i>Старший преподаватель</i>
Образование	<i>Алматинский университет технологии и бизнеса, экономический факультет, экономист. Кокшетауский институт экономики и менеджмента, магистр экономики</i>
Преподаваемые дисциплины	<i>Разработка управленческих решений, Основы корпоративного</i>

	<i>управления, Налоги и налогообложение, Банковское дело, Корпоративные финансы</i>
<i>Стаж работы</i>	<i>16 лет</i>
<i>Опыт использования ИКТ</i>	Опыт использования ИКТ: текстовые редакторы (MS Word), электронные таблицы (MS Excel), создание презентаций Microsoft Power Point, работа с видеофайлами и звуком в Movie Maker, создание электронных учебников в программе Front Page, Adobe Captivate
<i>Повышение квалификации</i>	<p>2011 - Кейс-метод. Технология подготовки и применения в учебном процессе. Алматы</p> <p>2012 - Информационно-коммуникационные и дистанционные образовательные технологии. КГУ им. Ш.Уалиханова</p> <p>2015 - Применение различных инструментов «e-learning» в учебном процессе академии. ГТА</p> <p>2016 - Применение инструментов электронного обучения для повышения эффективности и качество обучения в высшем учебном заведении. Технология разработки электронного курса. ГТА</p>

1.2. Краткое описание пилотной целевой аудитории и педагогического контекста

Образовательная программа	5В050600 «Экономика»
Семестр	6 семестр
Количество студентов в группе	19
Возраст студентов	19 лет
Название дисциплины	Разработка управленческих решений
Форма обучения	очная
Вид обучения	

1.3 Педагогическая проблема: Сделать лекционные занятия, для студентов очного обучения более интерактивными, а также подготовка материалов для дистанционного обучения, так как применение интерактивных форм и методов в образовании позволяет не только повысить уровень знаний, умений и навыков студентов, но и раскрывать их новые возможности, развивать различные способности, что является необходимым условием для совершенствования компетентностей. Использование в подготовке студентов экономического факультета такого интерактивного метода, как кейсстади, является наиболее эффективным, так как с его помощью можно сформировать ключевые профессиональные компетенции менеджеров в процессе обучения: коммуникабельность, лидерство, умение анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принимать решения в условиях стресса и недостаточной информации.

1.4 Развитие электронного обучение в ГТА

В Гуманитарно-технической академии функционирует центр E-learning, который осуществляет организационное, методическое, информационное сопровождение процесса обучения с инструментами E-learning.

Задачи центра E-Learning: в целях повышения конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг повысить компетенции в области

информационно-коммуникационных технологий как для преподавателей, так и для студентов, то есть:

- 1) дать студентам возможность учиться везде и в любое время
- 2) оказание помощи преподавателям в совершенствовании методики преподавания, т.е. расширение разнообразия применяемых дидактических подходов

Обучающимся предоставляется доступ к файловому хранилищу, сайту академии, а также информационно-образовательной среде Moodle. Что было сделано для устойчивости ЭО в вузе:

1. Постоянное развитие и поддержка инфраструктуры центра ЭО;
2. Повышение компетентности штата сотрудников центра ЭО;
3. Развитие тренинговых программ для преподавателей с целью повышения квалификации;
4. Распространение результатов о ходе проекта на национальном и международном уровне;
5. Финансовое поощрение преподавателей, которые занимались разработкой электронных образовательных ресурсов в рамках пилотного внедрения eLearning в академии.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ (ДИЗАЙН):

2.1. Цели и задачи занятий

Цель: овладение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области подготовки и реализации управленческих решений в различных условиях.

Задачи: обучение студентов сути и содержания решения в социальной системе, сфер управленческой деятельности, в которых готовятся и реализуются управленческие решения, методов формирования и контроля управленческих решений, способов получения качественных и эффективных решений.

иметь практические навыки построения различных алгоритмов разработки управленческих решений, выбора наиболее рациональных организационных форм их реализации.

знать основы целевой ориентации управленческих решений, элементам современных электронно-информационных технологий, роли человеческого фактора, возможностям снижения неопределенностей и рисков при подготовке и реализации управленческих решений.

уметь использовать эти знания в выборе наиболее рациональных схем

разработки управленческих решений, а также учету наиболее важных и существенных факторов, определяющих качество решений.

2.2 Сценарий занятий.

Лекции проводятся аудиторно, дистанционно

Составляющая курса/занятия	Время (работа студента)	Цели и задачи обучения	Электронные средства	Оценивание
<p>Тема 1. Решения в методологии и организации процесса управления. Сущность и содержание управленческого решения. Лекционное занятие в виде презентации.</p>	1 час	Показать значимость принятия решений как основного компонента управления. Раскрыть основные понятия, связанные с управленческими решениями. Добиться понимания студентами места решений в процессе управления.	Электронный ресурс с тестами.	баллы за ответы на тесты, предложенные в конце презентации
<p>Тема 2. Типология управленческих решений и требования Лекционное занятие, в виде презентации.</p>	1 час	Дать характеристику основных видов управленческих решений. Раскрыть формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Добиться понимания студентами принципов и признаков классификации управленческих решений.	Презентация	
<p>Тема 3. Системный подход к разработке управленческого решения Лекционное занятие-презентация</p>	1 час	Добиться понимания студентами понятия системного подхода и направления его приложения при принятии управленческих решений. Акцентировать внимание студентов на основных категориях системного подхода.	Презентация	Баллы за тесты и сканворд

<p>Тема 4. Процесс подготовки и реализации управленческого решения. Лекционное занятие - презентация</p>	1 час	Показать особенности технологии принятия решений, обосновать целесообразность их осуществления. Раскрыть основные понятия, связанные с реализацией управленческих решений.	Презентация тесты	Баллы за тесты
<p>Тема 5. Анализ внешней среды на подготовку и реализацию управленческого решения Лекционное занятие, в виде презентации. Лекционное занятие в традиционной форме.</p>	2 часа	Раскрыть основные этапы рационального решения проблем. Проанализировать факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Показать студентам особенности аппарата управления и процесса принятия решений.	Презентация	Баллы за сканворд
<p>Тема 6. Приемы подготовки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска Лекционное занятие, в виде презентации.</p>	1 час	Дать определения понятий управленческий риск, проанализировать способы его снижения. Показать студентам особенности методов уменьшающих и предотвращающих риск.	Презентация тесты	Баллы за тесты
<p>Тема 7. Моделирование процесса разработки и выбора решений. Лекция в виде просмотра презентации</p>	1 час	Проанализировать моделирование как процесс. Показать практическую значимость использования различных моделей принятия решений.	презентация	Баллы за сканворд
<p>Тема 8. Методы подготовки и реализации управленческих решений Лекционное занятие, в виде презентации просмотром видео. Лекционное занятие в традиционной форме.</p>	2 часа	Дать характеристику различным методам принятия решений. Показать особенности каждого метода и их практическое использование в процессах управления.	презентация	Баллы за сканворд
<p>Тема 9. Контроль</p>	1 час	Изучить значение	презентация	Баллы за тесты

<p>реализации управленческих решений Лекционное занятие, в виде презентации</p>		<p>контроля реализации управленческого решения. Дать характеристику видам контроля.</p>		
<p>Тема 10. Управленческие решения и ответственность руководителя. Лекционное занятие, в виде презентации</p>	<p>1 час</p>	<p>Раскрыть особенности человеческого фактора при принятии решений. Охарактеризовать стратегии поведения руководителя при принятии решений. Провести анализ видов ответственности руководителя за принимаемые решения.</p>	<p>презентация</p>	<p>Баллы за сканворд</p>
<p>Тема 11. Качество управленческих решений Лекционное занятие в виде презентации Лекционное занятие в традиционной форме.</p>	<p>2 часа</p>	<p>Раскрыть суть и содержание понятий "качество", "качество управленческих решений". Охарактеризовать составляющие качества управленческих решений. Познакомить студентов с особенностями и видами стандартов, применяемых на современных предприятиях.</p>	<p>Презентация</p>	<p>Баллы за сканворд</p>
<p>Тема 12. Эффективность управленческих решений Лекционное занятие в виде презентации</p>	<p>1 час</p>	<p>Раскрыть содержание понятий "эффективность", "эффективность управления". Дать анализ показателей, используемых при оценке деятельности предприятия и его управления.</p>	<p>презентация</p>	<p>Баллы за сканворд</p>

2.3. Планирование методов и способов оценки студентов.

К каждой лекции разработаны тесты, которые позволяют оценить, как студент освоил выданный материал, на что обратил внимание, что упустил. Так же в некоторых лекциях использованы встроенные игровые элементы, такие как сканворды, разбор и анализ различных ситуаций, вопросы для самоконтроля. Было проведено итоговое анкетирование при помощи приложения Google формы.

3. РАЗРАБОТКА

3.1. Разработка электронных материалов

При создании электронного курса по Разработке управленческих решений в Adobe Captivate мной было разработано 12 лекций. Электронные учебники должны иметь принципиальные отличия от учебников, изготовленных при помощи типографии, а именно возможность мультимедиа, высокая степень интерактивности, поэтому при разработке электронного курса я использовала видеоматериалы (видеоролики с сайтов), анимацию, графики, схемы, таблицы, аудиозаписи и другие элементы интерактивного обучения.

3.2. Куда загружались разработанные материалы?

Разработанные материалы были загружены на файловый сервер, и в образовательный портал Moodle, в котором спроектированы контентный, коммуникативный и оценочные элементы.

3.3. Как студенты были проинформированы о способе доставки материала?

О доставке материалов студенты были проинформированы через социальные сети и по электронной почте.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ:

4.1. Как происходило непосредственно проведение занятий: отметьте положительные, на Ваш взгляд, моменты, и проблемные (как с педагогической точки зрения, так и с технической).

Занятия проходили в специально оборудованных аудиториях, оснащенных интерактивной доской, моноблоками, конференцсвязью с подключением к широкополосному интернету и к файловому серверу.

Преимущества:

- позволяет формировать ключевые профессиональные компетенции менеджеров в процессе обучения: коммуникабельность, лидерство, умение анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принимать решения в условиях стресса и недостаточной информации;

- небольшие блоки информации позволяют сделать изучение предмета более гибким и упрощают поиск нужных материалов;

- в технологии мультимедиа создается обучающая среда с ярким и наглядным представлением информации, что особенно привлекательно для обучающихся;

- осуществляется интеграция значительных объемов информации на едином носителе;

- учащийся имеет возможность доступа через Интернет к электронным курсам из любого места, где есть выход в глобальную информационную сеть;

- учащиеся имеют возможность получать образование без отрыва от работы (при наличии таковой), а также дома, в пути с использованием мобильного Интернета;

- в электронном обучении имеется возможность выставлять четкие критерии, по которым оцениваются знания, полученные студентом в процессе обучения.

Недостатки: Для подготовки электронных курсов должен быть использован опыт преподавателей-экспертов, ассов в своем деле, но не всегда такой преподаватель имеет для этого необходимое время и умение работать с компьютером.

С технической стороны никаких проблем не возникало.

4.2. Как осуществлялась коммуникация между Вами и студентами?

Коммуникации между мной и студентами осуществлялись по следующим типам коммуникаций: «один-ко-многим» на уровнях «преподаватель-группа студентов» - обращение к студентам через презентации лекций; «многие-ко-многим» в рамках коммуникации «группа

студентов-группа студентов» идёт обсуждение вопросов по курсу, помощь в решении трудных учебных задач, форум, дебаты; коммуникация вида «один-к-одному» чаще всего через e-mail-переписку или через систему сообщений на платформе Moodle.

5. ОЦЕНИВАНИЕ: опишите результаты после проведения оценки по следующим критериям:

5.1. Улучшилось ли успеваемость студентов в ходе применения новой методики?

После проведения оценки можно сделать выводы:

Сказать о том, что значительно улучшилась успеваемость я пока не могу, но интерес к изучению дисциплины возрос, поэтому отсюда будет следовать и улучшение успеваемости.

5.2. Какие пожелания, рекомендации высказали студенты?

Студенты высказывались о том, что легче усваивать темы, когда не только слушаешь, но и видишь все на экране, удобнее конспектировать лекцию

5.3. Какие трудности были в ходе подготовки и реализации занятий?

Процесс подготовки занимает достаточно большое количество времени.

5.4. Какие уроки извлекли при подготовке Электронного учебного курса?

При создании сценариев для электронного обучения мультимедийные средства, используемые в большом количестве, часто являются избыточными. Они отвлекают, раздражают, не дают сосредоточиться. Выразительные средства не должны подменять собою содержательную часть.

5.5. Советы коллегам, которые столкнутся с такой же педагогической ситуацией?

Перед началом разработки электронного курса следует изучить программу, желательно даже пройти подготовительные курсы по разработке

мультимедийного образовательного контента со вставкой более сложных интерактивных элементов.

Самостоятельно изучить работу программы Adobe Captivate посмотрев уроки на обучающих сайтах.

При разработке электронных курсов, за консультацией можно обратиться в центр E-Learning.